

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

Lei nº 068 de 15 de setembro de 1993.

ESTABELECE O PLANO PLURIANUAL.

Luiz César Maggi Bassani, Prefeito Municipal de Xangri-Lá, no uso das suas atribuições que o cargo lhe confere, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele, sanciona e promulga a seguinte Lei:

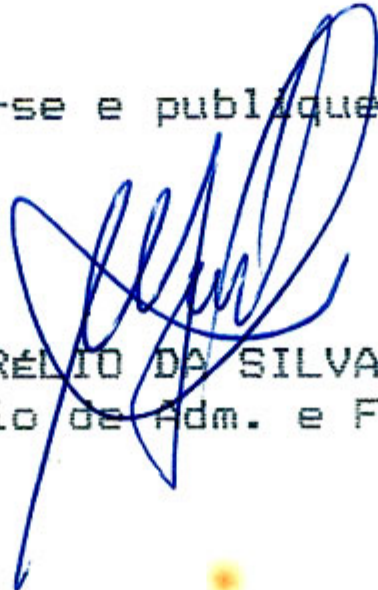
Art. 1º- O Plano Plurianual de investimentos, despesa de capital e programa de duração continuada, ficam estabelecidos, para cada órgão da administração, dentro dos itens definidos nos anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, que fazem parte desta Lei.

Art. 18^{2º}- Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em 15 de setembro de 1993.


LUIZ CEZAR MAGGI BASSANI
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.


MARCO AURÉLIO DA SILVA PRESTES
Secretário de Adm. e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

Lei nº 068/93

ANEXO I

GABINETE DO PREFEITO
(1994)

- Aquisição de automóvel para o Prefeito;
- Aquisição de um conjunto de sala;
- Aquisição de carpet para o Gabinete;
- Aquisição de televisão a cores;
- Aquisição de vídeo-cassete;
- Aquisição de filmadora;
- Aquisição de luminárias, cortinas e flores;
- Aquisição de armários;
- Aquisição de birôs;
- Aquisição de cadeiras giratórias;
- Aquisição de máquinas de escrever elétricas;
- Aquisição de máquinas de calcular;
- Aquisição de terminal de computador;
- Aquisição de assinaturas de jornais e revistas;
- Aquisição de 01 ramal telefônico;
- Aquisição de ar condicionado;
- Aquisição de estufas elétricas;
- Aquisição de fogão;
- Aquisição de um refrigerador;
- Aquisição de imóveis mediante desapropriação;
- Realização de festividades, viagens, fotos e coquetéis;
- Construção da Subprefeitura distrital do Guará;
- Construção do cemitério Municipal;
- Construção do hospital Municipal;
- Aquisição de um rádio ambiental;
- Aquisição de uma máquina fotográfica;

(1995)

- Construção de um centro administrativo;
- Aquisição de equipamentos e mobiliário para o centro administrativo;

(1996)

- Aquisição de equipamentos e mobiliário para o centro administrativo;

ANEXO II

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO (1994)

- Aquisição de material de expediente;
- Aquisição de mesa para o terminal de computador;
- Aquisição de estante para organizar a biblioteca;
- Aquisição de livros jurídicos;
- Aquisição de móveis para Assistência Judiciária;
- Aquisição de armário para organizar documentos e arquivos;
- Aquisição de Programas para a cobrança da dívida ativa;
- Aquisição de cortinas para o gabinete;
- Aquisição de carpete para o gabinete;
- Nomeação de Procurador;
- Aquisição de ventilador ou ar condicionado;
- Aquisição de máquina de calcular;
- Agilização da cobrança da dívida ativa.

(1995)

- Continuação nos processos de cobrança da dívida ativa;
- Aquisição de material de expediente;
- Conservação dos materiais já existentes na Procuradoria;
- Aquisição de livros jurídicos.

(1996)

- Aquisição de material de expediente;
- Aquisição de livros jurídicos;
- Conservação dos materiais já existentes na Procuradoria;
- Continuação nos processos de cobrança da dívida ativa.

ANEXO III

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (1994)

- Unidade de Patrimônio e Recursos Humanos Protocolo e arquivo- informatização e instalação do arquivo Municipal, manutenção e melhorias, de acordo com as necessidades operacionais;
- Departamento de segurança- manutenção e ampliação dos serviços de vigilância do Patrimônio Público Municipal;
- Recursos humanos- realização de cursos e treinamento de funcionários, em suas áreas específicas, visando o aperfeiçoamento tanto funcional, quanto de atendimento à contribuintes;
- Aquisição de veículos principalmente para apoio as Unidades de Compras e Patrimônio;
- Departamento de almoxarifado- informatização via aquisição de terminais de computador.
- Departamento de Compras- informatização via aquisição de terminais de computador.
- Unidade de Processamento de Dados- ampliação da estrutura existente, na aquisição de novos equipamentos e sua manutenção;
- Administração geral- aquisição de máquinas, móveis material de expediente conforme necessidade do momento, manutenção e conservação dos prédios administrativos como centro administrativo, currais e outros.

(1995)

- Unidade de Patrimônio e Recursos Humanos Protocolo e arquivo- informatização e instalação do arquivo Municipal, manutenção e melhorias, de acordo com as necessidades operacionais;
- Departamento de segurança- manutenção e ampliação dos serviços de vigilância do Patrimônio Público Municipal;
- Recursos humanos- realização de cursos e treinamento de funcionários, em suas áreas específicas, visando o aperfeiçoamento tanto funcional, quanto de atendimento à contribuintes;

- Aquisição de veículos principalmente para apoio as Unidades de Compras e Patrimônio;
- Departamento de almoxarifado- informatização via aquisição de terminais de computador.
- Departamento de Compras- informatização via aquisição de terminais de computador.
- Unidade de Processamento de Dados- ampliação da estrutura existente, na aquisição de novos equipamentos e sua manutenção;
- Administração geral- aquisição de máquinas, móveis material de expediente conforme necessidade do momento, manutenção e conservação dos prédios administrativos como centro administrativo, currais e outros.

(1996)

- Unidade de Patrimônio e Recursos Humanos Protocolo e arquivo- informatização e instalação do arquivo Municipal, manutenção e melhorias, de acordo com as necessidades operacionais;
- Departamento de segurança- manutenção e ampliação dos serviços de vigilância do Patrimônio Público Municipal;
- Recursos humanos- realização de cursos e treinamento de funcionários, em suas áreas específicas, visando o aperfeiçoamento tanto funcional, quanto de atendimento à contribuintes;
- Aquisição de veículos principalmente para apoio as Unidades de Compras e Patrimônio;
- Departamento de almoxarifado- informatização via aquisição de terminais de computador.
- Departamento de Compras- informatização via aquisição de terminais de computador.
- Unidade de Processamento de Dados- ampliação da estrutura existente, na aquisição de novos equipamentos e sua manutenção;
- Administração geral- aquisição de máquinas, móveis material de expediente conforme necessidade do momento, manutenção e conservação dos prédios administrativos como centro administrativo, currais e outros.

ANEXO IV

SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL (1994)

Obras e instalações: Construção e manutenção de creches e outros.

- _ Construção da Secretaria do Bem Estar Social;
- _ Construção da creche (sede);
- _ Construção da creche (distrito);
- _ Aquisição de lotes para a construção da creche;
- _ Construção do lar dos idosos.

Manutenção dos serviços de assistência e Bem Estar Social.

Pessoal Civil:

- _ Folha de pagamento (13º salário)

Material de Consumo:

- _ Alimentação: alimentos básicos (feijão, arroz, massa, pão, leite, carne, frutas e legumes).
- _ Material didático: jogos didáticos, papel pardo, ofício, cartolina, crepes, lápis, tinta, cola, tesoura, giz, giz de cera, quadro-negro, brinquedos em geral, material recreativo e esportivo.
- _ Vestuário: uniforme (abrigo, calçado, meia e camiseta), fraldas calças plásticas, tecidos para trabalhos manuais, linhas em geral, tintas, fibras, palhas, lã, etc.
- _ Material para cama, mesa e banho em geral.
- _ Material para limpeza em geral.
- _ Material de higiene em geral.
- _ Utensílios para cozinha: louça, talheres, panela, etc.
- _ Material para a manutenção do prédio.
- _ Material de expediente.
- _ Material para artesanato em geral.
- _ Combustível.

Outros serviços e encargos:

- _ Pagamento de consumo de água, luz, aluguel, mão-de-obra de conservação de veículos.

- _ Prestação de serviço de assistência social em geral (consultas, exames, cesariana, óculos, passagem, remoções de pacientes, funeral, etc.
- _ Contratação de pessoal especializado: (pedagogo, terapeuta ocupacional, nutricionista, assistente social e fisioterapeuta).

Equipamentos e material permanente:

- _ Aquisição de um forno (padaria).
- _ Aquisição de um veículo.
- _ Mobília em geral: frizer, geladeira, fogão, armário, mesa, cadeira, armários, berços, etc.
- _ Televisão e vídeo.
- _ Máquina de escrever.
- _ Máquina de costura.

(1995)

CONTINUAÇÃO DAS OBRAS

- Construção de um prédio para encontros e lazer dos idosos.
- Construção da Secretaria do Bem Estar Social.
- Construção de uma oficina com atividades para meninos e meninas como (marcenaria, construção civil, tricô, bordado, tapeçaria...).
- Construção de creches: Xangri-Lá, Guará e Rainha do Mar.
- Construção de uma capela mortuária.
- Praças para todas as creches c/ recursos didáticos recreativos.
- Aquisição de carro funeral.
- Aquisição de telefone.
- Aquisição de micro-ônibus p/transporte das crianças.
- Aquisição de veículo para a Secretaria.

MOBILIA

- Armários
- Camas
- Berços

- Trocador
- Mesas pequenas (de pré)
- Mesas para refeitório com cadeira
- Máquina de escrever
- Máquinas de lavar e secar roupa
- Geladeiras
- Freezer
- Televisores
- Vídeos
- Fogões Comerciais
- Móvel para todas as salas de atendimento.
- Talheres
- Pratos
- Xícaras
- Panelas
- Bules
- Chaleiras
- Leiteiras
- Garrafas térmicas
- Máquina de costura

VESTUÁRIO

- Uniforme para as crianças de inverno e verão
- Calçados
- Calças plásticas
- Fraldas
- Toalhas banho e rosto
- Folha de pagamento
- Colchões
- Cobertores
- Lençóis
- Travesseiros

MATERIAIS DE CONSUMO

- Combustíveis
- Alimentação
- Materiais de higiene
- Materiais de limpeza
- Materiais didáticos e recreativos

RECURSOS HUMANOS

- Contratação de profissionais
- Psicoterapeuta
- Psicólogo
- Nutricionista

- Pediatra
- Terapeuta ocupacional
- Professor de Educação Física
- Geriatra
- Fisioterapeuta

RECURSOS FINANCEIROS

- Doações
- Cadeiras de roda
- Colchão d'água
- Oculos
- Muletas
- Urna funerária
- Sistema preventivo familiar
- Passagens
- Medicamentos
- Cesta básica- auxílio alimentar
- Ampliação do quadro funcional
- Monitoras
- Cozinheiras
- Serviços gerais
- Motoristas
- Vigilantes

(1996)

CONTINUAÇÃO DAS OBRAS

- Construção de um prédio para encontros e lazer dos idosos.
- Construção da Secretaria do Bem Estar Social.
- Construção de uma oficina com atividades para meninos e meninas como (marcenaria, construção civil, tricô, bordado, tapeçaria...).
- Construção de creches: Xangri-Lá, Guará e Rainha do Mar.
- Construção de uma capela mortuária.
- Praças para todas as creches c/ recursos didáticos recreativos.
- Aquisição de carro funeral.
- Aquisição de telefone.
- Aquisição de micro-ônibus p/transporte das crianças.
- Aquisição de veículo para a Secretaria.

MOBILIA

- Armários
- Camas
- Berços
- Trocador
- Mesas pequenas (de pré)
- Mesas para refeitório com cadeira
- Máquina de escrever
- Máquinas de lavar e secar roupa
- Geladeiras
- Frizzer
- Televisores
- Vídeos
- Fogões Comerciais
- Móvel para todas as salas de atendimento.
- Talheres
- Pratos
- xícaras
- Panelas
- Bules
- Chaleiras
- Leiteiras
- Garrafas térmicas

VESTUÁRIO

- Uniforme para as crianças de inverno e verão
- Calçados
- Calças plásticas
- Fraldas
- Toalhas banho e rosto
- Folha de pagamento
- Colchões
- Cobertores
- Lençóis
- Travesseiros

MATERIAIS DE CONSUMO

- Combustíveis
- Alimentação
- Materiais de higiene
- Materiais de limpeza
- Materiais didáticos e recreativos

RECURSOS HUMANOS

- Contratação de profissionais
- Psicoterapeuta
- Psicólogo
- Nutricionista
- Pediatra
- Terapeuta ocupacional
- Professor de Educação Física
- Geriatria
- Fisioterapeuta
- Artesão

RECURSOS FINANCEIROS

- Doações
- Cadeiras de roda
- Colchão d'água
- Oculos
- Muletas
- Urna funerária
- Sistema preventivo familiar
- Passagens
- Medicamentos
- Cesta básica
- Ampliação do quadro funcional
- Monitoras
- Cozinheiras
- Serviços gerais
- Motoristas
- Vigilantes

ANEXO V

SECRETARIA DA SAÚDE (1974)

Obras e instalações: Recuperar a rede de posto de saúde:

- _ Realizando a ampliação do posto de saúde de Xangri-Lá, equipando-os com salas para procedimentos e exames complementares, além de ampliar a área de observação de pacientes, de acordo com o crescimento da demanda de atendimentos e necessidades da população.
- _ Construir um novo posto de saúde no Guará, para solucionar os problemas de alagamento e aumentar seu espaço físico.
- _ Conservação dos prédios já existentes.
- _ Construção da sede da Secretaria da Saúde junto ao posto de saúde de Xangri-Lá.

Equipamentos e material permanente:

- _ Suprir a Secretaria da Saúde quanto a necessidade básica.
- _ Adquirir equipamento para montagem de um posto de coleta de análises clínicas.
- Adquirir eletrocardiógrafo para o centro de saúde de Xangri-Lá.
- _ Adquirir veículo para transporte de vigilantes sanitários e demais afazeres da Secretaria da Saúde de Xangri-Lá.
- _ Aquisição de uma máquina para pulverização de inseticidas (a gasolina).

Pessoal Civil:

- _ Suprir as necessidades da Secretaria da Saúde quanto aos recursos humanos de maneira a suprir o maior número possível de especialidades médicas.
- _ Manter convênio com clínicas e profissionais especializados para atendimento de pessoas carentes.
- _ Pagamento de funcionários, incluindo rescisões, férias, diárias, quando ocorrer remoções.
- _ Pagamento de refeições aos plantonistas e funcionários do plantão 24h, que tiverem jornada de trabalho diária maior que 08 (oito) horas corridas.

Material de consumo:

- _ Suprir a Secretaria da Saúde quanto ao material de consumo indispensável ao seu funcionamento.
- _ Adquirir medicamentos para uso nos postos de saúde e distribuição a pessoas carentes.
- Realização de exames complementares à população carente.
- _ Adquirir material para funcionamento da aparelhagem e atendimento no posto de saúde.
- _ Adquirir combustível para funcionamento da ambulância e veículos.
- _ Adquirir material para a manutenção de veículos.
- _ Aquisição de inseticidas.

Outros serviços e encargos:

- _ Capacitar os recursos humanos de maneira a promover atualização e aperfeiçoamento profissional.
- _ Oferecer recursos e condições para atualização e aperfeiçoamento profissional.
- Promover encontros científicos e jornadas de atualização.
- _ Promover palestras e atividades de esclarecimentos à população.
- _ Promover campanha de vacinação anti-aftosa junto à inspetoria Estadual.
- _ Promover campanha de vacinação anti-rábica no Município.
- _ Fiscalizar a criação de animais no perímetro urbano, fiscalizar os módulos da PROSAN e fiscalizar comércio de produtos destinados a alimentação da população.
- _ Aplicação de inseticida de acordo com as solicitações.

(1995)

- Posto de saúde de Xangri-Lá:

- * central de pediatria;
- * central de ginecologia e obstetrícia;
- * centro de geriatria (1ª fase);
- * central de fisioterapia- conv. com outras Secretarias;

* terapia ocupacional- conv. com outras Secretarias.

Equipamento e material permanente:

- _ Suprir a Secretaria da Saúde quanto a necessidade básica.
- _ Adquirir equipamento para montagem de um posto de coleta de análises clínicas.
- _ Adquirir equipamento de raio X para uso no posto de saúde.
- _ Adquirir eletrocardiôgrafo para o centro de saúde de Xangri-Lá.
- _ Adquirir veículo para transporte de vigilantes sanitários e demais afazeres da Secretaria da Saúde de Xangri-Lá.
- _ Adquirir gabinete dentário para escolas.
- _ Aquisição de máquina para pulverização de inseticidas (a gasolina).
- _ Contrução de matadouro para abate de suínos e bovinos.

Material de consumo:

- _ Suprir a Secretaria da Saúde quanto ao material de consumo indispensável ao seu funcionamento.
- _ Adquirir medicamentos para uso nos postos de saúde e distribuição a pessoas carentes.
- _ Realização de exames complementares à população carente.
- _ Adquirir material para funcionamento da aparelhagem e atendimento no posto de saúde.
- _ Adquirir combustível para funcionamento da ambulância e veículos.
- _ Adquirir material para a manutenção de veículos.
- _ Aquisição de inseticidas.

Pessoal civil:

- _ Suprir as necessidades da Secretaria da Saúde quanto aos recursos humanos de maneira a suprir o maior número possível de especialidades médicas.
- _ Manter convênio com clínicas e profissionais especializados para atendimento de pessoas carentes.
- _ Pagamento de funcionários, incluindo rescisões, férias, diárias, quando ocorrer remoções.

_ Pagamento de refeições aos plantonistas e funcionários do plantão 24h, que tiverem jornada de trabalho diária maior que 08 (oito) horas corridas.

(1996)

- Complemento do centro integrado de saúde de Xangri-Lá, com atenção, primária, secundária e terciária à saúde, para todos os sexos e idades durante 24 horas.

- Centro integrado de saúde da Vila Guará, com atenção, primária e secundária em clínica, cirurgia, pediatria, obstetrícia e ginecologia e uma clínica materno-infantil.

_ Centro integrado de saúde de Rainha do Mar com atenção, primária e secundária em clínica, cirurgia, pediatria, obstetrícia e ginecologia e uma clínica materno-infantil.

Material de consumo:

_ Suprir a Secretaria da Saúde quanto ao material de consumo indispensável ao seu funcionamento.

_ Adquirir medicamentos para uso nos postos de saúde e distribuição a pessoas carentes.

- Realização de exames complementares à população carente.

_ Adquirir material para funcionamento da aparelhagem e atendimento no posto de saúde.

_ Adquirir combustível para funcionamento da ambulância e veículos.

_ Adquirir material para a manutenção de veículos.

_ Aquisição de inseticidas.

Pessoal civil:

_ Suprir as necessidades da Secretaria da Saúde quanto aos recursos humanos de maneira a suprir o maior número possível de especialidades médicas.

_ Manter convênio com clínicas e profissionais especializados para atendimento de pessoas carentes.

_ Pagamento de funcionários, incluindo rescisões, férias, diárias, quando ocorrer remoções.

_ Pagamento de refeições aos plantonistas e funcionários do plantão 24h, que tiverem jornada de trabalho diária maior que 08 (oito) horas corridas.

ANEXO VI

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO (1994)

Obras e instalações: Recuperar a rede escolar de ensino:

_ Realizando consertos nas avarias dos prédios escolares;

_ Construindo e/ou ampliando escolas Municipais de acordo com a necessidade local;

_ Construindo 01 (uma) escola, na Vila Sambaqui.

_ Legalizando os terrenos das escolas Municipais que ainda estão em situação irregular;

_ Adquirindo terrenos junto as escolas que serão construídas e ampliadas;

_ Ampliando as Escolas: Escola Municipal de 1º Grau Petronilha Maria Alves dos Santos na Vila Guará, Escola Municipal de 1º Grau Manoel Prestes em Rainha do Mar, Escola Municipal de 1º Grau Major João Antônio Marques em Xangri-Lá;

_ Construção de pavilhões de esporte cobertos junto às escolas;

_ Construção de canchas e pracinhas nos pátios das escolas.

Equipamentos e material permanente:

_ Suprir a SMEC no atendimento às necessidades básicas prioritárias da Secretaria em termos de equipamento e material permanente;

_ Adquirir o mobiliário indispensável ao bom funcionamento das escolas;

_ Adquirir eletrodomésticos necessários à elaboração da merenda escolar;

_ Ampliar o acervo de biblioteca com material audio-visual e literário;

- _ Equipar a sala de recursos depois que for implantada;
- _ Aquisição de um veículo.

Material de consumo:

- _ Suprir a SMEC com material de consumo indispensável ao andamento da Secretaria;
- _ Adquirir material pedagógico e material didático para os pré-escolar e educação fundamental;
- _ Adquirir material de limpeza e expediente sempre que se fizer necessário nas escolas;
- _ Guarnecer as escolas com material de cantina;
- _ Adquirir material de experiências para o laboratório de ciências das escolas;
- _ Adquirir material de uso escolar para os alunos carentes;
- _ Adquirir material para a prática de educação física;
- _ Adquirir material para a prática de educação artística;
- _ Prover de ingredientes para a correta nutrição dos educandos;
- _ Manutenção dos veículos desta Secretaria.

Transporte escolar e auxílio ao estudante:

- _ Oferecer transporte para alunos da APAE e alunos encaminhados com problemas neuro-fisiológicos;
- _ Propiciar a locomoção de alunos do Município que estejam frequentando o 2º Grau em Capão da Canoa até que ocorra a implantação no Município;
- _ Manter convênio com a escola Particular de 1º e 2º Graus Nossa Senhora da Divina Providência-terminalidade Magistério, viabilizando a formação curricular dos estudantes que comprovadamente residam no Município de Xangri-Lá;
- _ Criar um programa de visitas à locais de interesse educacional;
- _ Integrar com a Secretaria de Desporto e Turismo ações que incentivem a prática de esportes e atividades conjuntas com a disciplina de Turismo;
- _ Promover a formação profissional de estudantes universitários, através de acordos;

Pessoal civil:

- _ Suprir as escolas e SMEC de recursos humanos essenciais ao funcionamento;
- _ Pagamento de funcionários incluído rescisões, férias, diárias, quando ocorrer deslocamentos, a bem da Educação para outros Municípios.

Outros serviços e encargos:

- _ Oferecer condições e incentivos ao aperfeiçoamento da equipe de SMEC;
- _ Capacitar os recursos humanos envolvidos na educação de jovens e adultos, quando ocorrer o Curso Supletivo de educação geral de 1º Grau;
- _ Realizar e incentivar ações que propiciem enriquecimento curricular (seminários, palestras, cursos), e atualização permanente dos recursos humanos envolvidos na Educação Municipal;
- _ Promover encontros de estudos em currículo por atividades e por disciplina;
- _ Oferecer cursos de curta duração que promovam o desenvolvimento de habilidades profissionalizantes a alunos e comunidade;
- _ Realizar anualmente o campeonato interescolares;
- _ Proporcionar a confraternização na semana da criança;
- _ Proporcionar a confraternização no dia dos professores;
- _ Elaborar um projeto para a realização do concurso de criação da bandeira e do escudo do Município.

Remuneração de serviços pessoais:

- _ Realizar convênios com pessoal qualificado para apoio e bom funcionamento do processo ensino-aprendizagem.

(1995)

- Definir cronograma de atividades da SMEC e escolas;

- Suprir a SMEC no atendimento às necessidades básicas prioritárias da Secretaria em termos de equipamento e material permanente, material de consumo e recursos humanos;

- Implementar e incentivar o aperfeiçoamento da equipe da SMEC;

- Continuar oferecendo educação pré-escolar enfatizando a melhoria do nível pedagógico e material didático disponível;

- Assegurar à Escola de Ensino Supletivo, condições de bom funcionamento;

* capacitando os recursos humanos envolvidos na educação de jovens e adultos;

* promovendo, dentro do Ensino Supletivo, atenção à alfabetização, atendendo as necessidades educativas da clientela.

- Recuperar e reequipar a rede escolar Municipal:

* realizando consertos nas avarias dos prédios escolares;

* adquirindo mobiliário indispensável ao bom funcionamento das Escolas;

* guarnecendo com material de cantina e eletrodomésticos necessários à elaboração da merenda escolar;

* adquirindo material de limpeza e expediente, sempre que se fizer necessário;

* ampliando o acervo das bibliotecas com material audio-visual, didático e literário;

* equipando e/ou ampliando laboratório de ciências;

* adquirindo material didático de consumo dos alunos: cadernos, lápis, borracha, material para educação física e material para educação artística;

* manter em boas condições de uso os veículos desta Secretaria;

* remunerar serviços com pessoal qualificado para apoio do processo ensino-aprendizagem.

- Acompanhar o estágio probatório de professores recém admitidos nas escolas Municipais;

- Realizar e incentivar ações que propiciem enriquecimento curricular (seminários, palestras, cursos), e atualização permanente dos recursos humanos envolvidos na Educação Municipal;

- Promover encontros de estudos em currículo por atividades e por disciplina;
- Criar o conselho tutelar e o conselho Municipal de Educação;
- Implantar 7ª série na Escola Municipal Nayde Emerim Pereira;
- Prover de ingredientes para a correta nutrição dos educandos.
- Utilizar os serviços prestados pela Secretaria da Saúde no atendimento médico-odontológico a todos os alunos;
- Aplicar flúor por bochecho em alunos da rede Municipal;
- Oferecer atendimento psicológico aos alunos encaminhados;
- Estabelecer acordo com a APAE de Capão da Canoa, visando atender as crianças excepcionais de Xangri-Lá;
- Oferecer cursos de curta duração que promovam o desenvolvimento de habilidades profissionalizantes a alunos e comunidade;
- Incrementar, "sala de recursos";
- Propiciar a locomoção de alunos do Município que estejam frequentando o 2º Grau em Capão da Canoa até que ocorra a implantação no Município;
- Manter convênio com a escola Particular de 1º e 2º Graus Nossa Senhora da Divina Providência-terminalidade Magistério, viabilizando a formação curricular dos estudantes que comprovadamente residam no Município de Xangrilá;
- Estabelecer interligação constante das Escolas com a SMEC, através de reuniões e visitas rotineiras, proporcionando uma avaliação constante e efetuando a correção de desvios logo que ocorrerem;
- Interligar SMEC de Xangrilá com outras Secretarias Municipais de Educação para troca de vivências;
- Manter contato permanente com a Secretaria de Educação do Governo do Estado a fim de recebermos auxílio para atingirmos nossas metas;
- Manter a organização dos CPMs e assessorá-los em encontros, promoções e atividades lúdicas;
- Realizar, anualmente, o campeonato interescolar;
- Proporcionar momentos de alegria e confraternização na Semana da criança;
- Manter um programa de visitas de estudo a locais de interesse educacional;

- Integrar com a Secretaria de Desporto e Turismo, ações que incentivem a prática de esporte na comunidade escolar e atividades conjuntas com a disciplina de Turismo;
- Apoiar projetos que resgatem, valorizem e desenvolvam os aspectos de produção cultural do Município nas diferentes áreas: música, danças, teatro, biblioteca, literatura, levantamento do patrimônio cultural e natural, museu e arquivo, fotografias e vídeo, artes plásticas, folclore gaúcho e das etnias;

(1996)

- Definir cronograma de atividades da SMEC e escolas;
- Suprir a SMEC no atendimento às necessidades básicas prioritárias da Secretaria em termos de equipamento e material permanente, material de consumo e recursos humanos;
- Implementar e incentivar o aperfeiçoamento da equipe da SMEC;
- Continuar oferecendo educação pré-escolar enfatizando a melhoria do nível pedagógico e material didático disponível;
- * assegurando à Escola de Ensino Supletivo, condições de bom funcionamento;
- * capacitando os recursos humanos envolvidos na educação de jovens e adultos;
- * promovendo, dentro do Ensino Supletivo, atenção à alfabetização, atendendo as necessidades educativas da clientela.
- Recuperar e reequipar a rede escolar Municipal:
 - * realizando consertos nas avarias dos prédios escolares;
 - * adquirindo mobiliário indispensável ao bom funcionamento das Escolas;
 - * guarnecendo com material de cantina e eletrodomésticos necessários à elaboração da merenda escolar;
 - * adquirindo material de limpeza e expediente, sempre que se fizer necessário;
 - * ampliando o acervo das bibliotecas com material audio-visual, didático e literário;
 - * equipando e/ou ampliando laboratório de ciências nas escolas Municipais;
 - * adquirindo material didático de consumo dos alunos: cadernos, lápis, borracha, material para educação física e material para educação artística;

- * manter em boas condições de uso os veículos desta Secretaria;
- * remunerar serviços com pessoal qualificado para apoio do processo ensino-aprendizagem.
- Acompanhar o estágio probatório de professores recém admitidos nas escolas Municipais
- Realizar e incentivar ações que propiciem enriquecimento curricular (seminários, palestras, cursos), e atualização permanente dos recursos humanos envolvidos na Educação Municipal;
- Promover encontros de estudos em currículo por atividades e por disciplina;
- Implantar a 8ª série na Escola Municipal Nayde Emerim Pereira;
- Prover de ingredientes para a correta nutrição dos educandos.
- Utilizar os serviços prestados pela Secretaria da Saúde no atendimento médico-odontológico a todos os alunos;
- Aplicar flúor por bochecho em alunos da rede Municipal;
- Oferecer atendimento psicológico aos alunos encaminhados;
- Estabelecer acordo com a APAE de Capão da Canoa, visando atender as crianças excepcionais de Xangri-Lá;
- Oferecer cursos de curta duração que promovam o desenvolvimento de habilidades profissionalizantes a alunos e comunidade;
- Apoiar "sala de recursos";
- Propiciar a locomoção de alunos do Município que estejam frequentando o 2º Grau em Capão da Canoa até que ocorra a implantação no Município;
- Manter convênio com a escola Particular de 1º e 2º Graus Nossa Senhora da Divina Providência-terminalidade Magistério, viabilizando a formação curricular dos estudantes que comprovadamente residam no Município de Xangri-Lá;
- Estabelecer interligação constante das Escolas com a SMEC, através de reuniões e visitas rotineiras, proporcionando uma avaliação constante e efetuando a correção de desvios logo que ocorrerem;
- Interligar SMEC de Xangri-Lá com outras Secretarias Municipais de Educação para troca de vivências;
- Manter contato permanente com a Secretaria de Educação do Governo do Estado a fim de recebermos auxílio para atingirmos nossas metas;

- Promover a organização dos CPMS e assessorá-los em encontros, promoções e atividades lúdicas;
- Realizar, anualmente, o campeonato interescolar;
- Proporcionar momentos de alegria e confraternização na Semana da criança;
- Manter um programa de visitas de estudo a locais de interesse educacional;
- Integrar com a Secretaria de Desporto e Turismo, ações que incentivem a prática de esporte na comunidade escolar e atividades conjuntas com a disciplina de Turismo;
- Apoiar projetos que resgatem, valorizem e desenvolvam os aspectos de produção cultural do Município nas diferentes áreas: música, danças, teatro, biblioteca, literatura, levantamento do patrimônio cultural e natural, museu e arquivo, fotografias e vídeo, artes plásticas, folclore gaúcho e das etnias;

ANEXO VII

SECRETARIA DE OBRAS (1994)

- Construção de calçamento;
- Construção de asfaltamento;
- Construção de rede de iluminação pública;
- Instalação de pontos de iluminação pública;
- Construção de canalização de esgoto pluvial e cloacal;
- Construção e complementação de rede de água;
- Implantação de sinaleira;
- Aquisição de veículos pesados;
 - retroescavadeira;
 - caminhões TRUCK.
- Aquisição de veículos leves;
 - automóvel;
 - camionete.
- Aquisição de material elétrico necessário para atendimento resultante das necessidades do redimensionamento a ser elaborado;
- Despesas com contratação de técnicos para o redimensionamento da rede de iluminação pública;

- Aquisição de material, uniformes e ferramentas para execução de determinadas tarefas;
- Folha de pagamento dos funcionários;
- Aquisição de material e maquinários para sinalização das vias públicas;
- Construção de casas populares;
- Locação de veículos de terceiros;
- Locação de máquinas pesadas de terceiros;
- Despesas com manutenção e combustíveis para o parque de máquinas;
- Despesas com máquinas e material de expediente e material para projetos;
- Despesa com terraplanagem;
- Aquisição de peças e serviços de terceiros, para a manutenção de veículos e máquinas;
- Aquisição de material para obras civis;
- Construção de 2 Km de calçada;
- Despesa na contratação de técnicos para a implantação e manutenção de rede de esgoto pluvial e cloacal;
- Despesa na contratação de técnicos para tarefas específicas;
- Construção e reformas de calçadas;
- Construção de pontes e boeiros;
- Construções de praças e jardins;
- Construção do parque de máquinas
- Aquisição de equipamento para limpeza de vias urbanas;
- Instalação de oficina mecânica;
- Instalação de posto de combustível e rampa;
- Aquisição de usina asfáltica;
- Construção de valos para drenagem;
- Aquisição de terminais de computador.

(1995)

- Construção de calçamento;
- Construção de asfaltamento;
- Construção de rede de iluminação pública;
- Instalação de pontos de iluminação pública;
- Construção de canalização de esgoto pluvial e cloacal;
- Construção e complementação de rede de água;
- Implantação de sinaleira;
- Aquisição de veículos pesados;
retroescavadeira;
caminhões TRUCK.
- Aquisição de veículos leves:

automóvel;
camionete.

- Aquisição de material elétrico necessário para atendimento resultante das necessidades do redimensionamento a ser elaborado;
- Despesas com contratação de técnicos para o redimensionamento da rede de iluminação pública;
- Aquisição de material, uniformes e ferramentas para execução de determinadas tarefas;
- Folha de pagamento dos funcionários;
- Aquisição de material e maquinários para sinalização das vias públicas;
- Construção de casas populares;
- Locação de veículos de terceiros;
- Locação de máquinas pesadas de terceiros;
- Despesas com manutenção e combustíveis para o parque de máquinas;
- Despesas com máquinas e material de expediente e material para projetos;
- Despesa com terraplanagem;
- Aquisição de peças e serviços de terceiros, para a manutenção de veículos e máquinas;
- Aquisição de material para obras civis;
- Construção de calçada;
- Despesa na contratação de técnicos para a implantação e manutenção de rede de esgoto pluvial e cloacal;
- Despesa na contratação de técnicos para tarefas específicas;
- Construção e reformas de calçadas;
- Construção de pontes e boeiros;
- Construções de praças e jardins;
- Construção do parque de máquinas;
- Aquisição de equipamento para limpeza de vias urbanas;
- Instalação de oficina mecânica;
- Instalação de posto de combustível e rampa;
- Aquisição de uma usina asfáltica;
- Construção de valos para drenagem;
- Aquisição de terminais de computador;
- Construção de estação de tratamento de esgoto pluvial e cloacal;
- Aquisição de bombas de recalque;
- Construção de paradas de ônibus;
- Aquisição de tratores Agrale;
- Aquisição de carroções;
- Aquisição de lavadora de veículos.

(1996)

- Construção de calçamento;
- Construção de asfaltamento;
- Construção de rede de iluminação pública;
- Instalação de pontos de iluminação pública;
- Construção de canalização de esgoto pluvial e cloacal;
- Construção e complementação de rede de água;
- Implantação de sinaleira;
- Aquisição de veículos pesados;
retroescavadeira;
caminhões TRUCK.
- Aquisição de veículos leves;
automóvel;
camionete.
- Aquisição de material elétrico necessário para atendimento resultante das necessidades do redimensionamento a ser elaborado;
- Despesas com contratação de técnicos para o redimensionamento da rede de iluminação pública;
- Aquisição de material, uniformes e ferramentas para execução de determinadas tarefas;
- Folha de pagamento dos funcionários;
- Aquisição de material e maquinários para sinalização das vias públicas;
- Construção de casas populares;
- Locação de veículos de terceiros;
- Locação de máquinas pesadas de terceiros;
- Despesas com manutenção e combustíveis para o parque de máquinas;
- Despesas com máquinas e material de expediente e material para projetos;
- Despesa com terraplanagem;
- Aquisição de peças e serviços de terceiros, para a manutenção de veículos e máquinas;
- Aquisição de material para obras civis;
- Construção de calçada;
- Despesa na contratação de técnicos para a implantação e manutenção de rede de esgoto pluvial e cloacal;
- Despesa na contratação de técnicos para tarefas específicas;
- Construção e reformas de calçadas;
- Construção de pontes e boeiros;
- Construções de praças e jardins;
- Construção do parque de máquinas;

- Aquisição de equipamento para limpeza de vias urbanas;
- Instalação de oficina mecânica;
- Instalação de posto de combustível e rampa;
- Aquisição de usina asfáltica;
- Construção de valos para drenagem;
- Aquisição de terminais de computador;
- Ampliação da manutenção da estação de tratamento de esgoto pluvial e cloacal;
- Construção de paradas de ônibus.

ANEXO VIII

SECRETARIA DE DESP., TURISMO E DESENVOLVIMENTO (1994)

A Secretaria de Desporto, Turismo e Desenvolvimento necessita da realização de eventos no período de baixa temporada, e para isso terá que realizar algumas obras tais como:

- Canchas polivalentes cobertas;
- Hípica Municipal;
- Postos de informações turísticas;
- Surfódromo;
- Campo de golfe;
- Urbanização da Beira Mar;
- Equipamento para praças, esporte e lazer;
- Pistas de skate;
- Pista de bicicross;
- Ringue de patinação;
- Anfiteatro;
- Pórtico;
- Guaritas permanentes;
- Canchas de bocha;
- Pracinhas;
- Quiosques;
- Ciclovias;
- Ginásio de esportes;
- Canchas de tênis ao ar livre;
- Conservação das ruas com capina permanente;

Os recursos serão buscados junto a empresas, através de editais de concorrência, para urbanização de áreas verdes, e ocupação para publicação em painéis, e verbas da Secretaria de Turismo.

Recursos Próprios

O Município de Xangri-Lá dispõe hoje de 30 (trinta) praças que requerem serviços de recuperação de equipamentos, 20 (vinte) praças que deverão ser implantadas em nosso Município.

Paisagismo em 20 (vinte) parques e também a recuperação de canteiros centrais e avenidas, carentes de floreiras e outras decorações.

Equipamentos: bancos, parques infantis, mudas, adubos, cal, tinta, correntes, mangueiras, estacas, balizas, veneno, cimento, lâminas, gramado, lages, sementes para o Horto Municipal; calçadas, árvores, flores e iluminação.

MATERIAIS PERMANENTES

Caminhões para coleta de lixo, caminhões pequenos (608) ou F 4.000 para conservação da limpeza, bomba d'água, pulverizador.

PROMOÇÕES DO DESPORTO E TURISMO

Temos hoje a necessidade de projetar nosso Município nas mais diversas fronteiras deste país vendendo a Região Litoral Norte, através de EVENTOS E DIVULGAÇÕES.

Folheterias, revistas, folhetos, cartazes, impressos, ônibus para transporte de representações do Município, dentro ou fora dele.

Brindes, lembranças, etc.

Publicidade: divulgação do Município e dos eventos, nos meios de comunicação.

Eventos anuais: Carnaval de rua, Garota Verão, Projeto terceira idade, Rodeio, Projeto tatuária, Projeto verão cultural, Semana do Município, Feira náutica, Festival de esporte, Jornal do almoço, Rústica, Seminários, Congressos, Olimpíadas, Campeonato de Surf, Tênis, Pesca, Motocross, Futebol, Vôlei, Basquete, Bocha, Skates, Windcar, Festival da canção, Semana Farroupilha etc.

Participação do Município em eventos como Congresso da ABAV, Festival de Turismo de Gramado, Encontro de Secretários de Turismo do RS.

Participar e apoiar a indústria comércio e serviço, promovendo o produto do Município, assim como, colaborar para a melhoria da qualidade da nossa prestação de serviços aos nossos veranistas, turistas e usuários em geral, incentivar o trabalho artesanal e profissionalizante, principalmente para criança.

PESSOAL CIVIL

O quadro permanente de funcionários desta Secretaria sofre alterações no período de alta temporada com o aumento do fluxo de veranistas e turistas que buscam o nosso Município neste período.

Para pleno funcionamento da Secretaria de Turismo Desporto e Desenvolvimento e de seus Departamentos é necessária uma avaliação e composição de organogramas funcional da mesma.

Para o departamento do Desenvolvimento necessitamos de Projeto de Lei que permita a contratação de risco de Projetos em todos os segmentos e que se coadune com a nossa realidade, o Contrato de Risco significa que o projetista faz o Projeto para determinado programa, e se vier a ser executado tal Projeto a empresa executora ou a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá negocia o Projeto sem concorrência, se tal Projeto nunca for executado não cabe ao projetista reivindicar qualquer direito.

(1995)

Continuação das obras:

- _ Canchas polivalentes cobertas;
- _ Hípica Municipal;
- _ Postos de informações turísticas;
- _ Surfódromo;
- _ Campo de golfe;
- _ Urbanização da Beira Mar;

- Urbanização de parques em todos os Balneários;

- Pistas de skate;
- Pista de bicicross;
- Ringue de patinação;
- Anfiteatro;
- Pórtico;
- Guaritas permanentes;
- Canchas de bocha;
- Pracinhas;
- Quiosques;
- Ciclovias;
- Ginásio de esportes;
- Canchas de tênis ao ar livre;
- Construção de usina de lixo;
- Conservação de capina.

Os recursos serão buscados junto a empresas, através de editais de concorrência, para urbanização de áreas verdes, e ocupação para publicação de painéis, e verbas da Secretaria de Turismo.

Recursos Próprios

PARQUES E JARDINS

O Município de Xangri-Lá dispõe hoje de 30 (trinta) praças que requerem serviços de recuperação e conservação.

20 (vinte) praças que devem ser implantadas em nosso Município.

Paisagismo em 20 (vinte) parques e também a recuperação de canteiros centrais e avenidas.

Equipamentos: bancos, parques infantis, etc., ferramentas, pás, foices, machados, facões, vassourões, limas, enchadas, capas, serrotes, chaves, furadeiras, lâminas, correias, botas, luvas, etc.

Paisagismo: mudas, adubos, cal, tinta, correntes, mangueiras, estacas, balizas, veneno, cimento, lâminas, gramado, lages, postes e sementes para o Horto Municipal.

MATERIAIS PERMANENTES

Roçadeiras, triciclo, caminhão D40, escada de giro, motores bomba d'água, pulverizador, trator com carroção, moto-serra.

Recursos Próprios e de empresários interessados no PROJETO ADOTE UMA PRAÇA.

PROMOÇÕES DO DESPORTO E TURISMO

Temos hoje a necessidade de projetar nosso Município nas mais diversas fronteiras deste país vendendo a Região Litoral Norte, através de EVENTOS E DIVULGAÇÕES.

Folheterias, revistas, folhetos, cartazes, impressos, etc.

Souvenir, brindes, lembranças, etc.

Publicidade: divulgação do Município e dos eventos, nos meios de comunicação.

Eventos anuais: Carnaval de rua, Garota Verão, Projeto terceira idade, Rodeio, Projeto tatuira, Projeto verão cultural, Semana do Município, Feira náutica, Festival de esporte, Jornal do almoço, Rústica, Seminários, Congressos, Olimpíadas, Campeonato de Surf, Tênis, Pesca, Motocross, Futebol, Vôlei, Basquete, Bocha, Skates, Windcar, Festival da canção, etc.

Participação do Município em eventos como Congresso da ABAV, Festival de Turismo de Gramado, Encontro de Secretários de Turismo do RS.

PESSOAL CIVIL

O quadro permanente de funcionários desta Secretaria sofre alterações no período de alta temporada com o aumento do fluxo de veranistas e turistas que buscam o nosso Município neste período.

Para o pleno funcionamento da Secretaria de Turismo Desporto e Desenvolvimento e de seus Departamentos é necessária uma avaliação e composição de organogramas funcional da mesma.

Para o departamento do Desenvolvimento necessitamos de Projeto de Lei que permita a contratação de risco de Projetos em todos os segmentos e que se coadune com a nossa realidade, o Contrato de Risco significa que o projetista faz o Projeto para determinado programa e se vier a ser executado tal Projeto a empresa executora ou a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá negocia o Projeto sem concorrência, se tal Projeto nunca for executado não cabe ao projetista reivindicar qualquer direito.

(1996)

Continuação das obras:

- Canchas polivalentes cobertas;
- Hípica Municipal;
- Postos de informações turísticas;
- Surfódromo;
- Campo de golfe;
- Urbanização da Beira Mar;
- Urbanização de parques em todos os Balneários;
- Pistas de skate;
- Pista de bicicross;
- Ringuê de patinação;
- Anfiteatro;
- Pórtico;
- Guaritas permanentes;.
- Canchas de bocha;
- Pracinhas;
- Quiosques;
- Ciclovias;
- Ginásio de esportes;
- Canchas de tênis ao ar livre;
- Construção de usina de lixo;
- Conservação de capina.

Os recursos serão buscados junto a empresas, através de editais de concorrência, para urbanização de áreas verdes, e ocupação para publicação de painéis, e verbas da Secretaria de Turismo.

Recursos Próprios

PARQUES E JARDINS

O Município de Xangri-Lá dispõe hoje de 30 (trinta) praças que requerem serviços de recuperação e conservação.

20 (vinte) praças que devem ser implantadas em nosso Município.

Paisagismo em 20 (vinte) parques e também a recuperação de canteiros centrais e avenidas.

Equipamentos: bancos, parques infantis, etc., ferramentas, pás, foices, machados, facões, vassourões, limas, enchadas, capas, serrotes, chaves, furadeiras, lâminas, correias, botas, luvas, etc.

Paisagismo: mudas, adubos, cal, tinta, correntes, mangueiras, estacas, balizas, veneno, cimento, lâminas, gramado, lages, postes e sementes para o Horto Municipal.

MATERIAIS PERMANENTES

Roçadeiras, triciclo, caminhão D40, escada de giro, motores bomba d'água, pulverizador, trator com carroção, moto-serra.

Recursos- Próprios e de empresários interessados no PROJETO ADOTE UMA PRAÇA.

PROMOÇÕES DO DESPORTO E TURISMO

Temos hoje a necessidade de projetar nosso Município nas mais diversas fronteiras deste país vendendo a Região Litoral Norte, através de EVENTOS E DIVULGAÇÕES.

Folheterias, revistas, folhetos, cartazes, impressos, etc.

Souvenir, brindes, lembranças, etc.

Publicidade: divulgação do Município e dos eventos, nos meios de comunicação.

Eventos anuais: Carnaval de rua, Garota Verão, Projeto terceira idade, Rodeio, Projeto tatuira, Projeto verão cultural, Semana do Município, Feira náutica, Festival de esporte, Jornal do almoço, Rústica, Seminários, Congressos, Olimpíadas, Campeonato de Surf, Tênis, Pesca, Motocross, Futebol, Vôlei, Basquete, Bocha, Skates, Windcar, Festival da canção, etc.

Participação do Município em eventos como Congresso da ABAV, Festival de Turismo de Gramado, Encontro de Secretários de Turismo do RS.

PESSOAL CIVIL

O quadro permanente de funcionários desta Secretaria sofre alterações no período de alta temporada com o aumento do fluxo de veranistas e turistas que buscam o nosso Município neste período.

Para o pleno funcionamento da Secretaria de Turismo Desporto e Desenvolvimento e de seus Departamentos é necessária uma avaliação e composição de organogramas funcional da mesma.

Para o departamento do Desenvolvimento necessitamos de Projeto de Lei que permita a contratação de risco de Projetos em todos os segmentos e que se coadune com a nossa realidade, o Contrato de Risco significa que o projetista faz o Projeto para determinado programa e se vier a ser executado tal Projeto a empresa executora ou a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá negocia o Projeto sem concorrência, se tal Projeto nunca for executado não cabe ao projetista reivindicar qualquer direito.

ANEXO IX

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE PARQUES E JARDINS (1994)

Material de consumo:

- Carpete para piso;
- Materiais de expediente em geral.
- Canos para poços de 60mm;
- Mangueiras para jardins;
- Materiais de trabalho para praças, jardins e hortoflorestal;
- Materiais de manutenção e conservação para praças, jardins e hortoflorestal;

Equipamento e material permanente:

- Telefone para sala do Secretário;
- Cadeiras para visitantes.
- Viatura para fiscalização.
- Conservação de automotores já existentes;
- Caminhão pequeno;
- Caminhão pipa para jardins e praças;
- Caixas d'água de 2000 litros.

Outros serviços e encargos:

- Poços artesianos;
- Construção de pavilhões no horto florestal;
- Construção de estufa para produção de mudas hortigranjeiros;

(1995)

Gabinete do Secretário

Material de consumo:

- Materiais de expediente em geral.

Fiscalização do meio ambiente:

- Materias de expediente em geral.

Praças, jardins e hortoflorestal

Material de consumo:

- Adubos e corretivos para hortoflorestal;
- Materiais e mudas para o hortoflorestal;
- Materiais de trabalho, manutenção e conservação para automotores, praças, jardins e hortoflorestal.

Outros serviços e encargos:

- Construção de estufas para produção de mudas e hortigranjeiros.

(1996)

Gabinete do Secretário

Material de consumo:

- Materiais de expediente em geral.

Fiscalização do meio ambiente:

- Materias de expediente em geral.

Praças, jardins e hortoflorestal

Material de consumo:

- Adubos e corretivos para hortoflorestal;
- Materiais e mudas para o hortoflorestal;
- Materiais de trabalho, manutenção e conservação para automotores, praças, jardins e hortoflorestal.

Outros serviços e encargos:

- Construção de estufas para produção de mudas e hortigranjeiros.

Para melhor ajudar na administração do Município as nossas metas e obrigações para os anos de 1994, 1995 e 1996, são:

- Fiscalização dos recursos naturais, assim como contenção de dunas e projeto de impacto ambiental na construção do calçadão do Município de Xangri-Lá.
- Construção de praças desde a praia de Atlântida até Rainha do Mar para melhor atender as necessidades de lazer dos veranistas e moradores fixos, assim como a melhoria com arborização e construção de áreas de lazer nas alamedas do Município já que a maioria está praticamente desativada. Arborização com mudas produzidas pelo hortoflorestal e já adaptadas à região e com menor ônus ao Município e também a arborização e plantio de flores na Av. Paraguassu depois de sua conclusão e duplicação.

- Desenvolvimento do hortoflorestal com produção de mudas hortigranjeiros e floricultura que supra as necessidades do Município e particulares.
- Limpeza de ruas, praças, jardins assim como a poda das árvores das ruas, praças e jardins do Município.
- Abertura de convênio com a Secretaria de agricultura do Estado para melhor suprir as nossas necessidades de material e mão-de-obra especializada que facilitaria o nosso trabalho.
- Pedimos a liberação para venda de mudas para particulares e outras Prefeituras para suprir as necessidades de materiais de consumo do hortoflorestal.

